

# 岡崎市竜美丘会館利用仮申請書

平成 年 月 日

あて先) 岡崎市竜美丘会館指定管理者  
岡崎パブリックサービス・サンエイ共同事業体

主催者

利 用 者 I D	
フリガナ	
登 録 名	
住 所	
電 話 番 号 (       )       -	
フリガナ	
申 込 責 任 者	

※太枠の中をご記入ください。

岡崎市竜美丘会館を仮予約するにあたり、次のとおり申し出ます。(未決事項含む)

利用希望施設(○を打ってください)		利用の日時(準備・片付けの時間も含む)	
ホール	ホール・楽屋	平成 年 月 日( ) 時 分から	平成 年 月 日( ) 時 分まで
		平成 年 月 日( ) 時 分から	平成 年 月 日( ) 時 分まで
集会室	301号室・302号室・303号室	平成 年 月 日( ) 時 分から	平成 年 月 日( ) 時 分まで
		平成 年 月 日( ) 時 分から	平成 年 月 日( ) 時 分まで
	末 広・福 寿・蓬 萊	平成 年 月 日( ) 時 分から	平成 年 月 日( ) 時 分まで
		平成 年 月 日( ) 時 分から	平成 年 月 日( ) 時 分まで
	501号室・502号室・503号室	平成 年 月 日( ) 時 分から	平成 年 月 日( ) 時 分まで
		平成 年 月 日( ) 時 分から	平成 年 月 日( ) 時 分まで
催事内容	催事の名称	予定入場人員 人( 日間)	
	催事の種類 (複数可)	芸能・会議・研修・式典・講演会・興業・展示販売・会食 その他( )	
	舞台利用	あり・なし	音響・照明(特別な演出が) 必要・不要 舞台業者 あり・なし
	駐車場係	人 食事 あり・なし	飲食業者 ローレライ・その他( )

☆商業目的で初めて利用される方のみご記入ください。

他公共施設等利用実績	あり・なし	「あり」の方のみ 利 用 施 設 名	
参考書類の提出	あり・なし	「あり」の方のみ 提 出 書 類	商工会議所会員証明書・会社案内 他施設利用証・その他( )

**主催者確認事項**

- (1) 会館との協議事項は、誠実に遵守することをお約束します。
  - (2) キャンセル、または記載内容の変更が生じた場合は、速やかに連絡いたします。
  - (3) ホール詳細については、利用日の30日前までに会館との打ち合せにより決定いたします。
- 注1) 利用の取消は、利用日の90日前までをお願いします。  
90日を過ぎますと100パーセントの還付ができなくなります。
- 注2) 会館側の判断で催事の一部、または全部をお断りすることがあります。

※ 受付担当者記入欄

---

※受付印
印なきものは無効