

岡崎市竜美丘会館利用仮申請書

令和 年 月 日

あて先) 岡崎市竜美丘会館指定管理者
岡崎パブリックサービス・サンエイ共同事業体

主催者

利用者ID	
フリガナ	
登録名	
住所	
電話番号	() -
フリガナ	
申込責任者	

※太枠の中をご記入ください。

岡崎市竜美丘会館を仮予約するにあたり、次のとおり申し出ます。(未決事項含む)

利用希望施設(○を打ってください)		利用の日時(準備・片付けの時間も含む)						
ホール	ホール・楽屋		令和	年	月	日()	時	分から
			令和	年	月	日()	時	分まで
集会室	301号室・302号室・303号室		令和	年	月	日()	時	分から
			令和	年	月	日()	時	分から
	末広・福寿・蓬莱		令和	年	月	日()	時	分から
			令和	年	月	日()	時	分から
	501号室・502号室・503号室		令和	年	月	日()	時	分から
			令和	年	月	日()	時	分から
催事内容	催事の名称	予定入場人員		人(日間)				
	催事の種類 (複数可)	芸能・会議・研修・式典・講演会・興業・展示販売・会食 その他()						
	舞台利用	あり・なし	音響・照明(特別な演出が)	必要・不要	舞台業者	あり・なし		
	駐車場係	人	食事	あり・なし	飲食業者	ローレライ・その他()		

☆商業目的で初めて利用される方のみご記入ください。

他公共施設等利用実績	あり・なし	「あり」の方のみ 利用施設名	
参考書類の提出	あり・なし	「あり」の方のみ 提出書類	商工会議所会員証明書・会社案内 他施設利用証・その他()

主催者確認事項

- (1) 会館との協議事項は、誠実に遵守することをお約束します。
 - (2) キャンセル、または記載内容の変更が生じた場合は、速やかに連絡いたします。
 - (3) ホール詳細については、利用日の30日前までに会館との打ち合せにより決定いたします。
- 注1) 利用の取消は、利用日の90日前までをお願いします。
90日を過ぎますと100パーセントの還付ができなくなります。
- 注2) 会館側の判断で催事の一部、または全部をお断りすることがあります。

※ 受付担当者記入欄

※受付印

印なきものは無効